

INFORME DE RESULTADOS EVENTOS DE EMPLEO ADELANTADOS POR LA AGENCIA DISTRITAL DE EMPLEO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

FERIA DE EMPLEO SECTOR CONSTRUCCIÓN

El presente informe expone cualitativamente los resultados alcanzados en el marco del acompañamiento institucional del espacio y/o evento; los elementos cuantitativos reposan en los sistemas y/o repositorios de datos de analítica de la Subdirección de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, ante la cual se encuentra adscrita la Agencia Distrital de Empleo.

1. NOMBRE DE LA JORNADA								
PROGRAMACIÓN CONVOCATORIA O&M METRO LINEA 1								
2. LUGAR DE DESARROLLO DE LA JORNADA								
CTC BRONX								
3. DIRECCIÓN								
Carrera 16 # 9 – 68								
4. LOCALIDAD								
Los Mártires								
5. DÍA Y FECHA								
Miércoles, 13 de mayo de 2026								
6. HORARIO								
Hora de inicio: 7:00 am				Hora de finalización: 4:30 pm				
7. POBLACIÓN								
A continuación, seleccione la/s población/es a la/s o el sector al que está dirige la jornada:								
N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN	N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN	N°	POBLACIÓN	SELECCIÓN
1	Afrodescendientes		9	Víctimas del conflicto armado		17	Reincorporados/ Reinsertados	
2	Palenqueros		10	Víctimas de trata de personas		18	Turismo	
3	Raizales		11	Habitante de calle		19	Vendedores informales	
4	Indígenas		12	Jóvenes		20	Personas cabeza de hogar (con niños menores de 5 años con desnutrición)	
5	Mujer		13	Vejez		21	Veteranos	
6	Actividades sexuales pagas		14	Discapacidad		22	Trabajo decente	
7	LBGTI		15	Migrantes		23	Superación de la pobreza	

8 Otra ¿cuál?	16 Sector Bici	24 Población general	X
8. OBJETIVO DE LA JORNADA			
Realizar el registro, formación y entrevistas de selección masivas para identificar y vincular candidatos idóneos a las oportunidades laborales del proyecto Metro Línea 1, fortaleciendo los procesos de empleabilidad y facilitando el acceso de los buscadores de empleo a vacantes acordes con sus perfiles y competencias definidas por la empresa.			
9. DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA			
Agenda del día			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización logística 2. Registro de QR y strikes 3. Proceso de formación 4. Proceso entrevistas 			
Desarrollo de la jornada			
<ol style="list-style-type: none"> 1- Se realiza el ingreso del personal previamente citado en las instalaciones del CTC BRONX por parte de la empresa Metro Línea 1 de acuerdo a sus filtros. 2- Se realizar registro y verificación por parte de la empresa Metro Línea 1, de los oferentes que fueron agendados por franjas horarias, se hace la validación de asistencia con número de documento del oferente, una vez verificado se hace la validación de los documentos solicitados por parte de la empresa Metro Línea 1 si el oferente cuenta con los documentos requeridos, se direccionado a la siguiente fase 3- Fase de registro QR Agencia Distrital de Empleo, se inicia con registro establecido para el evento, donde los asistentes en colaboración con el personal de la ADE hacen el respectivo registro. 4- Fase de formación, donde los profesionales de la ADE se encargan de brindar la formación correspondiente a hoja de vida y presentación de entrevista de trabajo. 5- Fase de prueba psicotécnica, donde la empresa magneto y por directriz de Metro Línea 1 realizan una prueba en donde validan los conocimientos y competencias de los oferentes que se presentaron al proceso de selección de Metro Línea 1. 6- Fase de entrevistas, se realizan entrevistas por parte de duplas compuestas por dos profesionales, cada dupla tiene un profesional de la agencia distrital de empleo y un profesional de Metro línea 1. En la entrevista se brinda información por parte de los entrevistadores sobre la oferta laboral frente a tipo de contrato, salario, horario y condiciones laborales. Después los entrevistadores inician con el proceso de entrevista con forma diseñado por la empresa Metro Línea 1 una vez realizada la entrevista por parte de los dos profesionales se brinda la puntuación y el concepto de los profesionales y se anexa la entrevista a la documentación del oferente y se remite al área de gestión documentación. 7- Fase de documentación, después de realizar la entrevista y anexar al sobre del oferente la entrevista con el concepto y evaluación son direccionados al área de documentación, encargada de recibir la documentación de cada oferente validarla y ver que se encuentre completa para archivarla de acuerdo a los procesos establecidos con metro. Al entregar la 			

documentación los oferentes pueden retirarse del proceso y esperar la respuesta por parte de la compañía del proceso de selección.

- 8- Al cierre de la jornada desarrollada durante tres días, los líderes del proceso realizaron la socialización de los resultados obtenidos, presentando el consolidado de asistencia, las cifras de participación y las estadísticas derivadas de la ejecución de la actividad, así como un balance general del desarrollo de la jornada.

10. SOCIALIZACIÓN DE PRINCIPIOS DE TRABAJO DIGNO Y DECENTE

Adicionalmente, en el marco de la Ley 2466 de 2025, los decretos 1527 de 2024, 2362 de 2015 y CONPES 333 de 2023, se adelanta sensibilización sobre los principios de trabajo digno y decente, con el propósito de garantizar que todas las personas tengan la oportunidad de acceder a un empleo productivo y de calidad, ejercido en condiciones de libertad, equidad, seguridad y dignidad humana.

Bajo este enfoque, el Trabajo Decente se sustenta en los cinco principios fundamentales socializados en esta jornada, mediante los siguientes elementos:

- URL video de principios de trabajo digno y decente:
<https://drive.google.com/file/d/1F8yCb0-6fwFKu8-ZPNjsTpPVCcofVGMj/view>

1

TRABAJO DECENTE Y DIGNO

¿ QUÉ ES?

Contar con oportunidades de un **trabajo** productivo y que produzca un ingreso digno:

- Seguridad en el lugar de trabajo y protección social para las familias.
- Mejores perspectivas de desarrollo personal e integración a la sociedad.
- Libertad para que la gente exprese sus opiniones, Organización y participación en las decisiones que afectan sus vidas.
- Igualdad de oportunidad y trato para todas las mujeres y hombres.

¿ CUALES SON LOS PILARES?

- Creación de empleos e ingresos
- Garantía de los derechos del trabajo
- Extensión de la protección y seguridad social
- Promover el diálogo social

2

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

Conpes 33 de 2023 "Política Pública de Trabajo Decente y Digno"

Entorno de trabajo seguro y saludable

Abolición efectiva del trabajo infantil

Libertad de asociación, libertad sindical y reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva

Eliminación de todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio

Eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación

11. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La jornada de empleabilidad se llevó a cabo sin percances, los oferentes recibieron los servicios y ruta completa de empleabilidad, esta acción reivindica el compromiso de la Agencia y SDDE frente a la promoción y ruta de acceso a oportunidades laborales dignas y decentes. Se procedió a recopilar y remitir la información obtenida a los equipos técnicos responsables.

El apoyo de la empresa Metro Línea 1 fue fundamental para la logística, organización, desarrollo y el direccionamiento de los buscadores. El lugar donde se llevó a cabo el evento contaba con los espacios necesarios y elementos que facilitaron la ejecución de la jornada.

12. ASISTENCIA: PROFESIONALES PARTICIPANTES (LISTADO OPCIONAL)

Nota: Los/as ciudadanos/as participantes se registran mediante el formulario ArcGIS dispuesto para tal fin, por la Entidad.

A continuación, se mencionan los profesionales de la *Secretaría Distrital de Desarrollo Económico* que participaron en el espacio:

- Por parte de la Agencia Distrital de Empleo:

Registro:

- Jaime Barrios
- Marcy Lemes
- Viviana Fontecha
- Daniel Caro
- Astrid Sandoval
- Gina Cortes
- Vanesa León

Formación:

- Stefy Sarmiento
- Ximena Carvajal

Apoyo a entrevistas Presenciales Metro:

- Jorge Molina
- Rocío Sánchez

- Paola Mejía
- Leila Figueredo
- Angela García
- Angelica Niño
- Jonathan Rodríguez
- Catalina Prada
- Jeferson Díaz
- Indira Liliana Castellanos
- Yenni Garay

Externas ADE

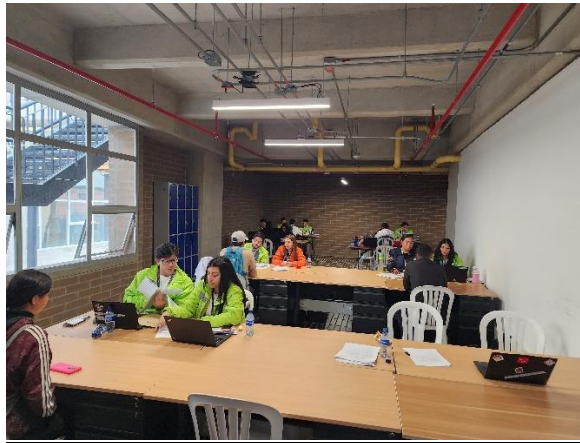
- Miembros de la empresa Metro Línea 1

12.1 LISTADO DE ASISTENCIA (opcional)

13 ANEXOS - REGISTROS FOTOGRÁFICOS

13.1 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

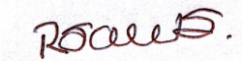




13.2 PIEZA COMUNICATIVA (si aplica)

Fecha de elaboración: 15/05/2026

Elaborado por:



Firma del encargado/a

Nombre del encargado/a: Rocío Sánchez Sánchez

Cargo: Orientador Laboral

Dependencia: Agencia Distrital de Empleo / Subdirección de Empleo y Formación

Revisado: Nombre / (CONTRATISTA) / Dependencia

Aprobado: Nombre / (CONTRATISTA) / Dependencia

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Vigencia 2026